Superintendencia de Notariado y Registro

DE NOTARIADO Y REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES MES AGOSTO DE 2025 (01 AL 30)
CONTRATO 930 - 2025

JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ CC. 79.751.055

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.

10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 01 AL 25 DE AGOSTO

1. **01-AGOS-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a base de datos del municipio de el Carmen de Chucuri, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.

2. **04-AGO-2025** Revisión resolución subsidio en especie y planos individuales Bellavista- municipio de Puerto Wilches.

3. **05 AL 12-AGOS-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a base de datos, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.

4. **13-AGO-2025** Revision 14 carencias registrales de los predios institucionales del municipio de Albania, de igual manera el uso de suelo de los predios.

5. **14-AGO-2025** taller de inteligencia artificial (IA), en la transformación del sector Justicia, orientado por el Ing. Fernando Bonilla,

6. **15-18-AGO-2025** Organización de linderos de predios del municipio de puerto Wilches, con el fin de iniciar la elaboración de Resolución de subsidio en especie.

7. **19-20-AGO-2025** Revisión resoluciones para solicitud de exoneración boleta fiscal ante Secretaria de Hacienda Departamental San Vicente de Chucuri.

8. **21-22-AGO-2025**, Organización de la descripción de linderos del municipio de Puerto Wilches, con el fin de realizar las respectivas resoluciones.

9. **22-AGO-2025** Organización de documentación de exoneración de boleta fiscal municipio de Suratá.

10. **25-AGO-2025** Reunión Virtual con el fin de presentar y revisar el informe “Como Vamos Santander”, ante el Dr. Daniel Bedoya.

11. **25-AGO-2025** Presentación informe mensual de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo de formalización de Tierras de Santander.

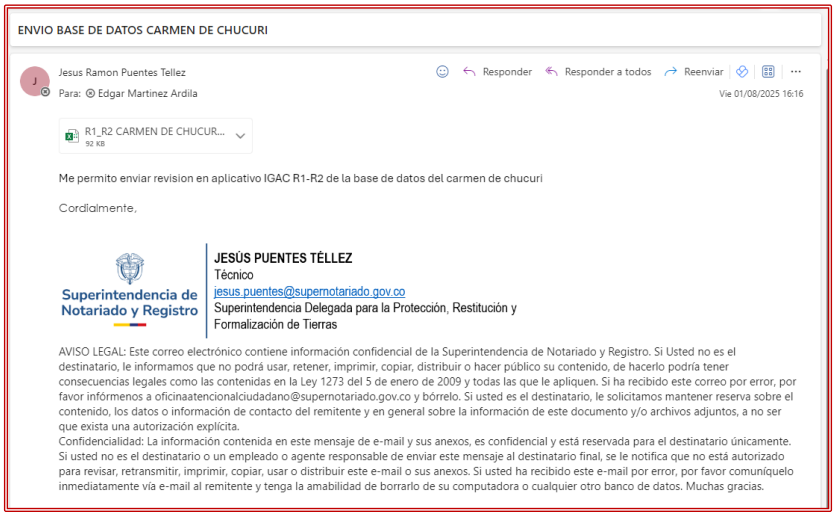
ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 26 AL 30 DE AGOSTO

1. Organización de la descripción de (100) linderos del municipio de Puerto Wilches, y la realización de las respectivas resoluciones de subsidio en Especie. **(26 al 29 de agosto)**

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia
Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

EVIDENCIAS DESARROLLADAS DEL 01 AL 25 DE AGOSTO

1. **01-AGOS-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a base de datos del municipio de el Carmen de Chucuri, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.



ENVIO BASE DE DATOS CARMEN DE CHUCURI

Jesus Ramon Puentes Tellez
Para: Edgar Martinez Ardila

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 01/08/2025 16:16

R1_R2 CARMEN DE CHUCUR... 92 KB

Me permito enviar revision en aplicativo IGAC R1-R2 de la base de datos del carmen de chucuri

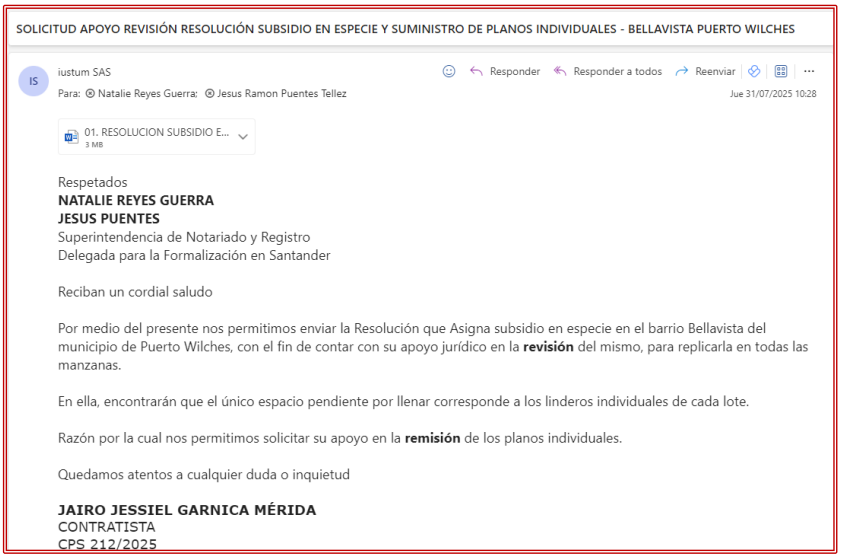
Cordialmente,

Superintendencia de Notariado y Registro

JESÚS PUENTES TÉLLEZ
Técnico
jesus.puentes@supernotariado.gov.co
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

2. **4-AGO-2025** Revisión resolución subsidio en especie y planos individuales Bellavista- municipio de Puerto Wilches.



SOLICITUD APOYO REVISIÓN RESOLUCIÓN SUBSIDIO EN ESPECIE Y SUMINISTRO DE PLANOS INDIVIDUALES - BELLAVISTA PUERTO WILCHES

IS iustum SAS
Para: Natalie Reyes Guerra; Jesus Ramon Puentes Tellez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 31/07/2025 10:28

01. RESOLUCION SUBSIDIO E... 3 MB

Respetados
NATALIE REYES GUERRA
JESUS PUENTES
Superintendencia de Notariado y Registro
Delegada para la Formalización en Santander

Reciban un cordial saludo

Por medio del presente nos permitimos enviar la Resolución que Asigna subsidio en especie en el barrio Bellavista del municipio de Puerto Wilches, con el fin de contar con su apoyo jurídico en la **revisión** del mismo, para replicarla en todas las manzanas.

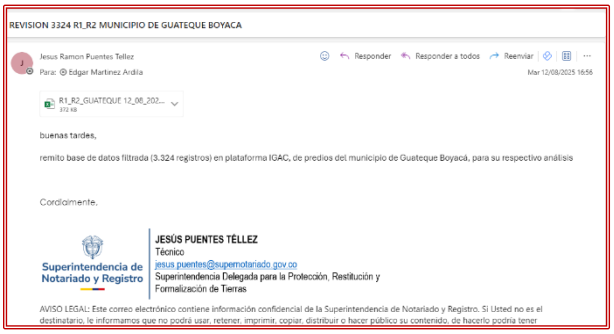
En ella, encontrarán que el único espacio pendiente por llenar corresponde a los linderos individuales de cada lote.

Razón por la cual nos permitimos solicitar su apoyo en la **remisión** de los planos individuales.

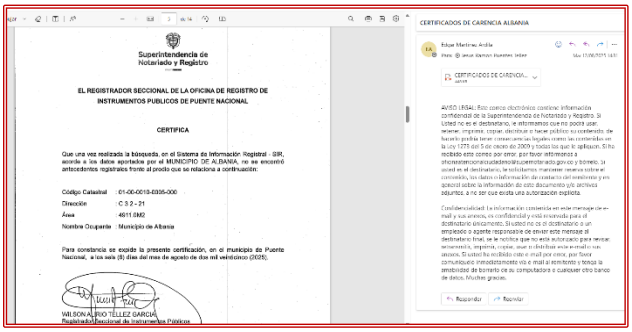
Quedamos atentos a cualquier duda o inquietud

JAIRO JESSIEL GARNICA MÉRIDA
CONTRATISTA
CPS 212/2025

3. **05 AL 12-AGOS-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a base de datos, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.



4. **13-AGO-2025** Revision 14 carencias registrales de los predios institucionales del municipio de Albania, de igual manera el uso de suelo de los predios.



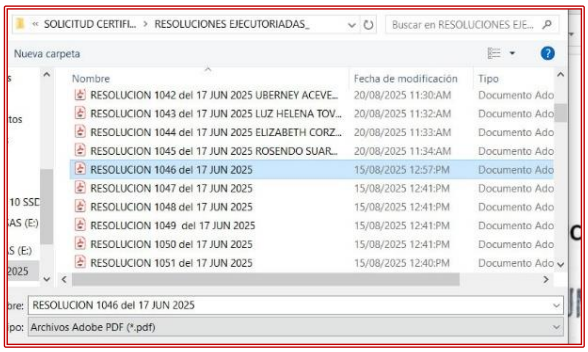
5. **14-AGO-2025** taller de inteligencia artificial (IA), en la transformación del sector Justicia, orientado por el Ing. Fernando Bonilla,



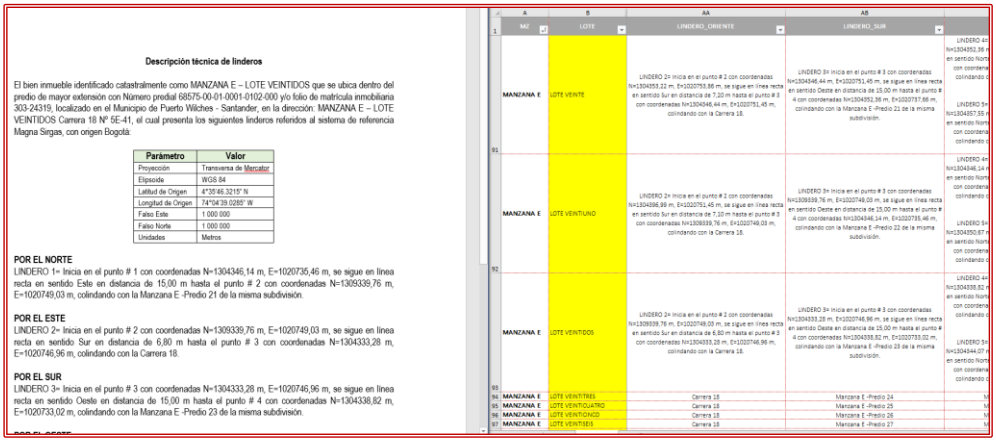
6. **15-18-AGO-2025** Organización de linderos de predios del municipio de puerto Wilches, con el fin de iniciar la elaboración de Resolución de subsidio en especie.



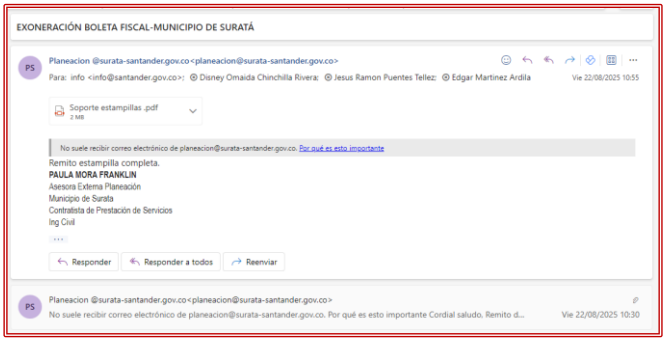
7. **19-20-AGO-2025** Revisión resoluciones para solicitud de exoneración boleta fiscal ante Secretaria de Hacienda Departamental San Vicente de Chucuri.



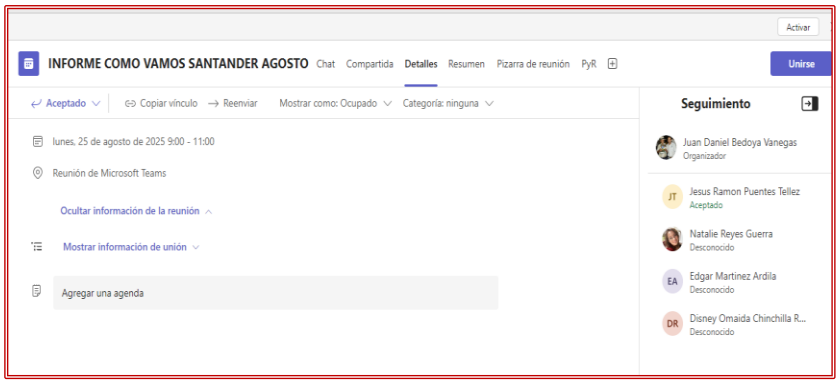
8. **21-22-AGO-2025**, Organización de la descripción de linderos del municipio de Puerto Wilches, con el fin de realizar las respectivas resoluciones.



9. **22-AGO-2025** Organización de documentación de exoneración de boleta fiscal municipio de Suratá.



10. **25-AGO-2025** Reunión Virtual con el fin de presentar y revisar el informe “Como Vamos Santander”, ante el Dr. Daniel Bedoya.



11. **25-AGO-2025** Presentación informe mensual de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo de formalización de Tierras de Santander.



ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 26 AL 30 DE AGOSTO

1. Organización de la descripción de (100) linderos del municipio de Puerto Wilches, con el fin de realizar las respectivas resoluciones. **(26 al 29 de agosto)**

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes.



JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ
C.C. 79.751.055 de Bogotá.
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Profesional Especializado Grado 19